|  |  |
| --- | --- |
| **Commission des standards**  REF : CNIG 2025.*<xxx>* | *Groupe de Travail animé par :*    *<Insérer logo(s) ou le nom (selon les cas)>* |
| **Mandat du GT CNIG**  ***<Nom du Groupe de travail>***  ***<intégrer le lien vers la page du GT au nom>*** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Statut** | * En projet : version <x.x> du *<date>* * Présenté en commission des standards du *<date>* * Validé en commission des standards du *<date>* |
| **Définitions préalables** | *<Principaux concepts de la thématique>* |
| **Enjeux et problématiques à traiter** | **Enjeux**  *<besoins exprimés, identifier les liens avec d'autres GT et standards, historique des travaux dont la suite est reprise, cas d'usage envisagés, etc.>*  Présentation effectuée devant la [Commission besoins et usages](http://cnig.gouv.fr/IMG/pdf/221208_compte_rendu_commission_besoins_et_usages.pdf) du : *<date>*  **Contexte règlementaire :**   * *<citer les lois, décrets, arrêtés, etc. et expliquer leur lien avec la thématique>* * *<le cas échéant, indiquer si la thématique relève de la directive INSPIRE et préciser l’annexe et le thème correspondants>* |
| **Objectifs opérationnels du GT** | *<Réaliser un standard pour les données de la thématique>*  *<(facultatif) Réaliser un état des lieux sur la thématique, faciliter le déploiement du standard, faciliter la constitution d’un référentiel, faire le lien avec les autres travaux du CNIG>* |
| **Pilotage** | *<personne physique ou entité qui porte le projet (tel qu’un sponsor* [*pour les startups d’Etat de beta.gouv*](https://beta.gouv.fr/approche/sponsors)*) - préciser l’administration centrale et bureau métier si pilotage ministériel) >* |
| **Animation** | *<nom et organisme d’appartenance de l’animateur du GT (une animation en binôme ou trinôme est généralement souhaitable) >* |
| **Participants** | *<identification des organismes participants sûrs/indispensables et pressentis>*  ► Le groupe de travail est ouvert à toutes les parties prenantes (contacter l’animateur pour le rejoindre). |
| **Etapes prévues** | **Lancement du groupe de travail**   * *<cadrage des objectifs avec les acteurs>* * *<(facultatif) sous-groupes et leurs objectifs>*   **Synthèse du besoin**   * *<recensement des besoins : approfondissement de la connaissance de l'existant (par exemple : état des lieux, bibliographie, inventaire des supports/initiatives, veille technique pour comparaison de l'existant et recensement des obligations réglementaires, harmonisation des termes>*   **Élaboration du standard**  **Processus de diffusion et fourniture de ressources**   * *<production de jeux et de gabarits de données, accompagnement des utilisateurs>*   ***<Autres étapes>*** |
| **Livrables** | Nouveau(x) standard(s) CNIG *<thématique>* (conforme(s) au modèle de standard)   * modèle de données (au format UML par exemple), catalogue d'objets, consignes d'implémentation, consignes de saisie de métadonnées, * maintenance évolutive du standard CNIG *<thématique>*, * (obligatoire) référencement du standard sur [schema.data.gouv.fr](http://schema.data.gouv.fr/) * *<(facultatif) schéma de données intégré à schema.data.gouv>* * *<(facultatif) gabarit et jeux-tests>* |
| **Durée du mandat** | *<durée prévue>* |
| **Calendrier prévisionnel** | * lancement du GT CNIG *<thématique> - <date>* * élaboration du standard - *<période>* * (facultatif) fréquence des réunions - *<fréquence>* * (facultatif) points d’étapes - *<échéances importantes>* * appel à commentaires - *<estimation>* * validation en commission des standards - *<estimation>* |